



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

### PROCESO CAS N°003-2017-MDPH

#### BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

#### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Fiscalizador Tributario y Un (01) Apoyo del CIAM

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Administración Tributaria  
Gerencia de Desarrollo Humano y Social

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

El presente proceso de selección estará a cargo del Comité conformado por Resolución de Gerencia Municipal N°039-2017-MDPH.

**4. Base Legal**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos Laborales.
- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Distrital de Punta Hermosa Av. Sunset 1141 – Distrito de Punta Hermosa
Duración del contrato	01 de Julio a 31 de Diciembre del año 2017
Contraprestación mensual	Remuneración mensual especificada por puesto, en el Anexo N°01 de las bases, incluido los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Ver bases del proceso de selección en Convocatorias, [www.munipuntahermosa.gob.pe](http://www.munipuntahermosa.gob.pe)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
Aprobación de la Convocatoria	30 de Mayo del 2017	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	01 al 14 de Junio del 2017	CENTRO DE EMPLEO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal Web de la entidad <a href="http://munipuntahermosa.gob.pe">munipuntahermosa.gob.pe</a> y en la vitrina de la Municipalidad	Del 15 al 21 de Junio del 2017	COMITE CAS UNIDAD DE INFORMATICA Y GOBIERNO ELECTRONICO
2	Presentación de la Hoja de Vida Documentado, suscrito en todas sus hojas, vía físico en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, Av. Sunset 1141– Centro Cultural Punta Hermosa, de 09:00 a.m. a 1:00 p.m.	22 de Junio	MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>			



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

3	Evaluación de la Hoja de Vida.	23 de Junio	COMITE CAS
4	Publicación de Resultados de Evaluación de la Hoja de Vida y de Cronograma de la Entrevista Personal en el Portal de Municipalidad a partir de las 4p.m.	26 de Junio	COMITE CAS
5	Entrevista Personal de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. según Cronograma	27 de Junio	COMITE CAS
6	Publicación de resultado final en el Portal de la Municipalidad, a partir de las 3:00 p.m.	28 de Junio	COMITE CAS
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	29 de Junio	Unidad de Recursos Humanos
8	Registro de Contrato	30 de Junio	Unidad de Recursos Humanos
9	Inicio de Labores	01 de Julio	Unidad de Recursos Humanos

### IV. DE LA ETAPA DE LA EVALUACION

1. Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorios, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.
2. Solo formaran parte del proceso de selección aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos los cuales no serán materia de puntaje, **corresponderá calificar a los postulantes como APTO/ NO APTO.**
3. **Bonificaciones.** Conforme a la Ley 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad y su modificatoria Ley 28164

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. EVALUACION DE HOJA DE VIDA	50%	0	50 Puntos
- Experiencia Laboral		0	40 Puntos
- Conocimientos		0	10 Puntos
2. ENTREVISTA PERSONAL	50%	0	50 Puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>100 Puntos</b>

**Nota: El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 Puntos**

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Ver bases del proceso de selección en Convocatorias, [www.munipuntahermosa.gob.pe](http://www.munipuntahermosa.gob.pe)

#### 1. Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Municipalidad.

#### 2. Documentación a presentar:

- a. Solicitud dirigida a la Comisión indicando el puesto al que postula **Anexo 2**
- b. Copia simple del Documento Nacional de Identidad DNI.
- c. Currículum Vitae documentado en copia simple debidamente foliado.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

d. Declaraciones Juradas debidamente llenadas conforme a los **Anexos 3, 4 y 5**

### **NOTAS:**

- La documentación señalada deberá ser remitida en sobre cerrado dirigido a la Comisión Evaluadora CAS e indicando el CODIGO DEL PUESTO al que postula.
- La falta de alguno de estos documentos producirá la eliminación automática del postulante del proceso de selección.

## **VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **1. Declaratoria del proceso como desierto.**

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **2. Cancelación del proceso de selección.**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones Presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

### Anexo N°01

Código del Puesto: CAS-003-MDPH-01-GAT

#### I. AREA USUARIA

Gerencia de Administración Tributaria

#### II. CARGO

Fiscalizador Tributario

#### III. JUSTIFICACION DEL SERVICIO

La Entidad requiere contratar un (01) fiscalizador tributario para el cumplimiento de labores de la Sub Gerencia de Registro y Fiscalización Tributaria para la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

#### IV. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia profesional mínima de un (01) año desempeñando funciones en entidades del sector público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio al ciudadano.</li><li>Responsabilidad y confiabilidad.</li><li>Trabajo en equipo.</li><li>Planificación y Organización</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller en Ingeniería Industrial.</li></ul>
Cursos y/o estudios de Especialización	No aplicable.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos en temas Administrativos y Tributarios.</li></ul>

#### V. FUNCIONES DEL PUESTO

- Depuración de la data.
- Coordinar con la Gerencia de Administración Tributaria sobre los predios construidos y realizar la respectiva Fiscalización, según reporte de analista informático.
- Elaboración de requerimientos, para las visitas a los contribuyentes.
- Impresión de Declaraciones Juradas (HR-PU) y depuración de cartera.

#### VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de prestación	Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
Duración del contrato	Inicio: 01 de julio del 2017 Término: 31 de diciembre del 2017
Remuneración Mensual	S/3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles).



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

**Código del Puesto: CAS-003-MDPH-01-GDHYS**

**I. AREA USUARIA**

Gerencia de Desarrollo Humano y Social

**II. CARGO**

Apoyo al CIAM

**III. JUSTIFICACION DEL SERVICIO**

La Entidad requiere contratar un (01) apoyo administración por el Centro Integral del Adulto Mayor - CIAM de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

**IV. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia general mínima de un (01) año laborando en entidades públicas.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio al ciudadano.</li><li>Responsabilidad y confiabilidad.</li><li>Trabajo en equipo.</li><li>Planificación y Organización</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria Completa.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>No aplicable</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos en temas Adulto Mayor.</li></ul>

**V. FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar el seguimiento de los convenios con entidades públicas y/o privadas para el desarrollo y ejecución de distintos programas en beneficio del adulto mayor,
- Coordinar actividades destinadas a las personas adultas mayores,
- Apoyo en la difusión de los derechos del adulto mayor,
- Otras que le asigne su jefe superior.

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

REQUISITOS	DETALLE
Lugar de prestación	Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
Duración del contrato	Inicio: 01 de julio del 2017 Término: 30 de septiembre del 2017
Remuneración Mensual	S/1,500.00 (Un Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

COMITÉ EVALUADOR CAS N° 003-2017-MDPH

ANEXO N° 2

### FORMATO SOLICITUD DEL POSTULANTE

#### DATOS PERSONALES:

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

Estado Civil..... Sexo..... Fecha Nac..... País Nac.....

Departamento..... Provincia..... Distrito.....

#### DOMICILIO:

Dirección:.....

Departamento..... Provincia..... Distrito.....

Telf. Domicilio.....

Telf. Cel.....

E-mail:.....

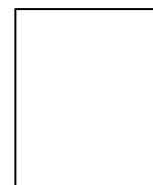
Señor presidente de la Comisión, solicito evaluación de mi expediente presentado en las fechas establecidas en el cronograma y en un total de.....folios útiles, para el presente Proceso de Selección.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON VERACES Y SE SUSTENTAN EN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA OPORTUNAMENTE, ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD PREVISTA EN LA LEY 27444.**

Punta Hermosa,.....de.....de 2017

FIRMA:.....

DNI N°:.....



IMPRESION DIGITAL  
INDICE DERECHO



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

### COMITÉ EVALUADOR CAS N° 003-2017-MDPH

#### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA

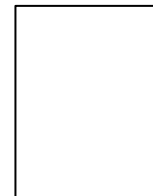
Yo, .....identificado con DNI..... domiciliado  
en..... distrito..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No percibir ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por función docente).
- No percibir pensión a cargo del Estado. Salvo las emanadas por Ley
- No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
- No tener juicio pendiente con el Estado.
- Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador C.A.S., es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
- No tener Proceso Administrativo pendiente con el Estado.
- Gozar de salud óptima.
- No tener Antecedentes Penales, Antecedentes Policiales y Antecedentes Judiciales.
- Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Punta Hermosa,.....de.....de 2017.

Firma: .....



IMPRESION DIGITAL  
INDICE DERECHO



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

COMITÉ EVALUADOR CAS N° 003-2017-MDPH

ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... identificado con DNI.....

domiciliado en.....distrito.....

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, conforme a la Ley N° 29771.

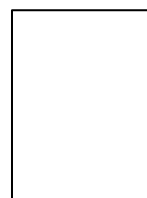
Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Aunado a ello, declaro que no me encuentro impedido para ser postulante, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Punta Hermosa,..... de.....de 2017.

Firma: .....



IMPRESION DIGITAL  
INDICE DERECHO





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

COMITÉ EVALUADOR CAS N° 003-2017-MDPH

ANEXO N° 5

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... identificado con DNI.....

domiciliado en.....distrito.....

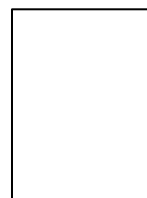
Declaro bajo juramento que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N°28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4º y el artículo 11º de la Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N°033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Punta Hermosa,..... de.....de 2017.

Firma: .....



IMPRESION DIGITAL  
INDICE DERECHO